**АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования**

**«поселок Никологоры»**

**ВязникОВСКОГО РАЙОНА Владимирской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.07.2014 №78

|  |  |
| --- | --- |
| *О внесении изменений в постановление администрации от 27.12.2013 №245 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области* |  |

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «поселок Никологоры» от 27.12.2013 №245 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Маяк».

Глава местной администрации А. В. Софронов

Приложение

к постановлению администрации

от 10. 07. 2014 №78

**Перечень муниципальных услуг (функций),**

**предоставляемых в муниципальном образовании**

**«поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | структурное подразделение администрации, предоставляющее муниципальную услугу (функцию) | Получатель муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории муниципального образования «поселок Никологоры» | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства, жилищная комиссия | Физические лица |
| 2 | Выдача справок и выписок из Реестра муниципальной собственности администрации муниципального образования «поселок Никологоры» | Отдел бюджетного учёта и отчётности | Физические и юридические лица |
| 3 | Выдача выписки из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства и права на земельные участки | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица |
| 4 | Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда» | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица |
| 5 | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | Заместитель главы администрации, отдел организационной работы, кадров и делопроизводства, жилищная комиссия | Физические лица |
| 6 | Признание помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции | Заместитель главы администрации, жилищная комиссия | Физические лица |
| 7 | Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица, юридические лица |
| 8 | Рассмотрение обращений граждан | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства, отдел жилищно - коммунального хозяйства | Физические лица |
| 9 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального образования «поселок Никологоры» | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства, жилищная комиссия | Физические лица |
| 10 | Сдача в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «поселок Никологоры» | Заместитель главы администрации, отдел имущественных отношений, отдел бюджетного учёта и отчётности | Физические лица, юридические лица |
| 11 | Оформление охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «поселок Никологоры» | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица, юридические лица |
| 12 | Назначение, выплата и перерасчет муниципальной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальным должности в муниципальном образовании «поселок Никологоры» | Отдел бюджетного учёта и отчётности | Физические лица |
| 13 | Согласование мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области | Отдел имущественных отношений | Физические лица |
| 14 | Организация ритуальных услуг | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица |
| 15 | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Отдел имущественных отношений | Физические , юридические лица |
| 16 | Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации | Отдел бюджетного учёта и отчётности | Физические лица |
| 17 | Регистрация уставов территориального общественного самоуправления | Заместитель главы администрации | Физические лица, объединения граждан |
| 18 | Оформление документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда | Заместитель главы администрации | Физические лица |
| 19 | Выдача специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «поселок Никологоры» | Заместитель главы администрации | Физические, юридические лица |
| 20 | Выдача копии (выписки) постановления, распоряжения администрации муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица, организации, учреждения |
| 21 | Выдача выписок из протокола заседания жилищной комиссии | Жилищная комиссия, отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица |
| 22 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования «поселок Никологоры | Заместитель главы администрации | Физические лица, организации, учреждения |
| 23 | Предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования | Заместитель главы администрации | Физические лица |
| 24 | Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей | Заместитель главы администрации |  |
| 25 | Совершение нотариальных действий на территории муниципального образования «поселок Никологоры» | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица |
| 26. | Выдача выписок из адресного реестра муниципальной собственности администрации муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области | Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства | Физические лица |